



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

à adresser par mail (à david.lazin.cgtc@orange.fr), courrier ou à déposer en Mairie au plus tard, avant le 28 février 2025

Renseignements sur l'association :

Nom : Objet :

Date et n° du récépissé de déclaration de l'Association (Loi du 01/07/1901) :
.....

N° de SIRET (sans ce numéro, aucune subvention ne pourra être versée) :

Adresse mail de l'association :

Téléphone de l'association :

Adresse du siège social :

Le Président :

Prénom et Nom :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse mail :

Le Trésorier :

Prénom et Nom :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse mail :

La personne en charge du dossier et interlocuteur si différent :

Prénom et Nom :

Adresse :

Téléphone :

Adresse mail :

Montant de la subvention sollicitée pour l'année 2025 :€

Remarques :

- Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901.
- Indépendamment des renseignements devant figurer sur le présent imprimé, il est recommandé de joindre toutes justifications de la demande de subvention.
- Les aides techniques, humaines de la commune devront figurer de manière très précise et détaillée.
- Joindre un relevé d'identité bancaire RIB (obligatoire).

IMPORTANT : uniquement, les dossiers complets seront étudiés

Activités, actions ou animations réalisées par l'association durant l'année écoulée

Joindre : photos, articles de presse ou tout autre document utile à votre demande de subvention

Date	Nature des activités, actions ou manifestations	Affluence / Entrées (le cas échéant)	Lieu(x)	Public concerné*

Projet d'activités, d'actions ou d'animations pour l'année à venir

Les dates sont importantes afin de pouvoir relayer vos manifestations dans nos outils de communication

Date	Nature des activités, actions ou manifestations	Affluence / Entrées (le cas échéant)	Lieu(x)	Public concerné*

**Public concerné :*

- *Si l'activité s'adresse seulement aux adhérents, indiquer :* AD
- *Si l'activité s'adresse à un public précis (ex : scolaire), indiquer :* GR
- *Si l'activité s'adresse à tout public, indiquer :* TP

Nombre total d'adhérents :

Montant de la cotisation individuelle :

La commune vous apporte-t-elle une aide dans l'activité de votre association ?

Si oui précisez : *(moyens humains, aides techniques, matériel, locaux...)*

.....
.....
.....

Autres financements : *(département, région, autres communes...)*

.....
.....

Pour les associations situées en dehors de la commune Gorges du Tarn Causses, merci de donner le nombre d'adhérents inscrits au sein de votre association et domiciliés sur notre commune.

.....
.....
.....

Actions communes avec d'autres associations, lesquelles ?

.....
.....
.....

Estimation des heures de bénévolat :Heures

Personnel salarié : oui/non (*razer la mention inutile*)

Si oui, temps de travail :Heures ou nombre d'ETP (équivalent temps plein) :

Résultat financier de l'année écoulée :

IMPORTANT : pour toute demande de subvention supérieure ou égale à 1 000 €, il sera obligatoirement joint au dossier le compte de résultat ou bilan certifié conforme du dernier exercice connu, ainsi que le budget prévisionnel.

Dans le cas contraire complétez le tableau ci-dessous :

Nature	DEPENSES	Nature	RECETTES
Déficit reporté		Report exercice précédent	
Frais généraux administratifs de fonctionnement		<u>Subventions :</u>	
Recrutement		Etat	
Licences		Région	
Cotisations		Département	
Achat de matériel		Commune(s) (précisez)	
Petit équipement		-	
		-	
Locations immobilières		Cotisations, licences	
Primes d'assurances		<u>Autres recettes :</u>	
Dépenses manifestations		Manifestations	
Frais de déplacement		Recettes diverses	
Frais de personnel		Produits financiers	
Dépenses Diverses		SICAV, intérêts, livrets...	
Taxes (SACEM, etc.)			
TOTAUX		TOTAUX	
EXCEDENT		DEFICIT	

Le Président* ou le Trésorier* :

Cachet de l'association (le cas échéant) :

*Nom en lettres capitales, suivi de la mention : « certifié sur l'honneur sincère et véritable » et signature

Budget prévisionnel de l'année à venir :

Remarque : le budget prévisionnel doit être en équilibre

Nature	DEPENSES	Nature	RECETTES
Déficit reporté		Report exercice précédent	
Frais généraux administratifs de fonctionnement		<u>Subventions :</u>	
Recrutement		Etat	
Licences		Région	
Cotisations		Département	
Achat de matériel		Commune(s) (précisez)	
Petit équipement		-	
		-	
Locations immobilières		Cotisations, licences	
Primes d'assurances		<u>Autres recettes :</u>	
Dépenses manifestations		Manifestations	
Frais de déplacement		Recettes diverses	
Frais de personnel		Produits financiers	
Dépenses Diverses		SICAV, intérêts, livrets...	
Taxes (SACEM, etc.)			
TOTAUX		TOTAUX	

Le Président* ou le Trésorier* :

Cachet de l'association (le cas échéant) :

*Nom en lettres capitales, suivi de la mention : « certifié sur l'honneur sincère et véritable » et signature